



PROVVEDIMENTI DI NATURA IGIENICO- SANITARIA E
COMPORTAMENTALE PER L'ORGANIZZAZIONE DI
CONVEGNI ED EVENTI AGGREGATIVI IN SICUREZZA
BIOLOGICA (Virus Covid-19)

Documento di autoregolamentazione
realizzato coerentemente con la proposta
Federcongressi&eventi

ble & associates s.r.l.

Via Paul Harris snc - angolo Piazza della Costituzione 4, Caserta
P.I. 04104580610 | segreteria@bleassociates.it | www.bleassociates.it



PREMESSA

La necessità di partecipare ad eventi aggregativi in tempi di Covid-19 può essere soddisfatta con l'adozione di opportuni accorgimenti igienico-sanitari nello svolgimento delle attività organizzative e mediante l'utilizzo di DPI (Dispositivi di Protezione Individuale).

Il rispetto della normativa nazionale e degli adeguamenti delle singole regioni in materia di indicazioni igienico-sanitarie atte a prevenire la diffusione del virus Covid-19 è premessa essenziale di questo documento.

Per tutte le procedure operative per l'organizzazione di eventi si preferirà l'utilizzo di tecnologie web e digitali al fine di automatizzare i processi organizzativi e di partecipazione all'evento.

Resta inteso che in base all'evoluzione dello scenario epidemiologico le misure proposte in questo documento possono essere rimodulate, anche in senso più restrittivo.

OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Divulgazione dell'informativa sulle regole igienico-sanitarie da adottare in sede evento comunicate a mezzo email prima dell'iscrizione e nel corso dell'evento che il partecipante si impegna a rispettare.

Obbligo di indossare la mascherina chirurgica durante i lavori e i servizi transfer.

Disponibilità di gel disinfettante all'ingresso/uscita della sede congressuale

Rilevazione della temperatura corporea impedendo l'accesso in caso di temperatura superiore a 37,5

PROCEDURE DI CONTROLLO ACCESSO E PERMANENZA IN SEDE DI EVENTO

Saranno adottate procedure informatiche automatizzate per la registrazione all'evento. Saranno limitate al minimo le procedure di controllo che implicino contatti "inter-personali" in sede evento al fine di ridurre il più possibile le code per accedere ai vari servizi.

Tutti i partecipanti all'evento dovranno essere pre-registrati, con raccolta dei dati anagrafici e di contatto. Tutti i partecipanti e lo staff organizzativo dovranno indossare il badge (cartellino di riconoscimento).

Non sarà consentito l'accesso all'area evento a chi non è stato correttamente e preventivamente identificato.



ORGANIZZAZIONE SEDE EVENTO

AREA SEGRETERIA E ACCOGLIENZA

Verranno adottate procedure informatiche per la registrazione all'evento per automatizzare controlli ed accessi ai vari servizi e limitare le code.

I desk registrazioni e accoglienza potranno essere dotati di protezioni in materiale trasparente verso il pubblico e saranno previste postazioni per le assistenti all'evento con protezioni DPI o organizzate con protezioni.

La consegna di eventuale materiale ai partecipanti avverrà tramite finestra o spazio sotto la protezione trasparente o mediante punto di distribuzione "self-service" allestito in uno spazio adeguatamente organizzato.

La consegna degli attestati di partecipazione avverrà a mezzo mail

I questionari ecm ove previsti verranno rilasciati in forma digitale

Ove previsto guardaroba indumenti e oggetti personali dovranno essere riposti in appositi sacchetti porta abiti

AREA ESPOSITIVA

Nelle aree espositive di fiere e congressi saranno applicate tutte le norme igienico-sanitarie generali già richiamate, quali l'utilizzo dei DPI, sia per il personale delle aziende espositrici che per i partecipanti e visitatori. Per carico e scarico materiali verranno effettuate comunicazioni ad hoc a tutti gli espositori che potranno allestire su appuntamento.

Nella progettazione degli spazi saranno predisposti corridoi di dimensioni adeguate al numero previsto di partecipanti e visitatori.

In fase di allestimento, tutto il personale addetto sarà dotato di DPI e targhetta nominativa identificativa.

L'accesso all'area espositiva e ai singoli stand potrà essere organizzato, al fine di evitare assembramenti.

Materiale commerciale, promozionale e gadget potranno essere distribuiti mediante l'utilizzo di appositi contenitori ed espositori con modalità "self-service".

AREA CATERING

Per la somministrazione di cibi e bevande in sede di evento, si farà riferimento alle norme specifiche fermo restando l'impossibilità di gestire i pasti a buffet.



AREE COMUNI

Per aree comuni si intendono foyer, atri, ampi corridoi, aree riposo, eventuali aree ristorazione con libero accesso, e altri spazi di utilizzo comune. In queste aree vigono le regole generali di utilizzo dei DPI richiamate in precedenza.

SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici dovranno essere utilizzati nel rispetto delle distanze previste e con servizio di pulizia continuo. Saranno organizzate le file di accesso nel rispetto delle norme generali di sicurezza.

UTILIZZO SALE CONVEGNO

La capienza degli spazi individuati per l'evento nel rispetto delle indicazioni generali e delle norme sanitarie sarà coerente con il numero dei partecipanti all'evento e garantirà la distanza di sicurezza

Il centro slide, il podio e il tavolo dei relatori saranno allestiti nel rispetto della distanza di sicurezza al fine di permettere la presentazione senza l'utilizzo della mascherina da parte del relatore.

I dispositivi e le attrezzature a disposizione dei relatori e moderatori (microfoni, puntatori etc) saranno disinfettati ad ogni utilizzo e/o protetti ad ogni utilizzo per evitare contaminazioni

STAFF

Tutto il personale congressuale sarà informato e responsabilizzato sulle norme previste e sulle modalità di attuazione.

GESTIONE DI UN CASO SINTOMATICO SOSPETTO

Nel caso in cui un partecipante o un operatore durante la permanenza all'evento manifestasse febbre o sintomi respiratori lo dovrà comunicare tempestivamente al personale senza entrare in contatto diretto.

Il personale contatterà il Dipartimento di prevenzione dell'ASL di riferimento fatto salvo situazioni di particolare criticità in cui si richiederà l'intervento del 118.